

**DĚTSKÝ DIAGNOSTICKÝ ÚSTAV,
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ŠKOLNÍ JÍDELNA
BOHUMÍN,
ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ HÁJKOVA 8,
OSTRAVA - PŘÍVOZ**

**V N I T Ě R N Í Ř Á D
O D L O U Č E N É H O
P R A C O V I Š T Ě**

platný od 1.1.2010

Obsah:

1 CHARAKTERISTIKA A STRUKTURA ZAŘÍZENÍ	3
1.1 SOUČÁSTI ZAŘÍZENÍ A JEJICH ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ:	3
1.2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ:.....	4
1.3 CHARAKTERISTIKA ORGANIZAČNÍHO ČLENĚNÍ ZAŘÍZENÍ:	4
2 ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V ZAŘÍZENÍ	4
2.1 ORGANIZACE VÝCHOVNÝCH ČINNOSTÍ:	4
2.2 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ:	4
2.3 ORGANIZACE ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ:	4
3 ORGANIZACE PÉČE O DĚTI V ODLOUČENÉM PRACOVIŠTI	5
3.1 ZAŘAZENÍ DĚTÍ DO VÝCHOVNÝCH SKUPIN:	5
3.2 MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ:	5
3.3 SYSTÉM STRAVOVÁNÍ:.....	5
3.4 POSTUP V PŘÍPADĚ ÚTĚKU DÍTĚTE Z DDÚ:	5
3.5 ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ POBYTU DĚTÍ ZADRŽENÝCH NA ÚTĚKU:.....	5
4 SYSTÉM HODNOCENÍ VE VÝCHOVĚ	6
4.1 DENNÍ HODNOCENÍ DĚTÍ:	6
4.1.1 KRITÉRIA DENNÍHO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ PRO 1. A 2. VÝCHOVNOU SKUPINU:	7
4.1.2 TÝDENNÍ HODNOCENÍ:	7
4.2 POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH DARŮ:	8
4.3 ORGANIZACE DNE:	8
5 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	9

1 Charakteristika a struktura zařízení

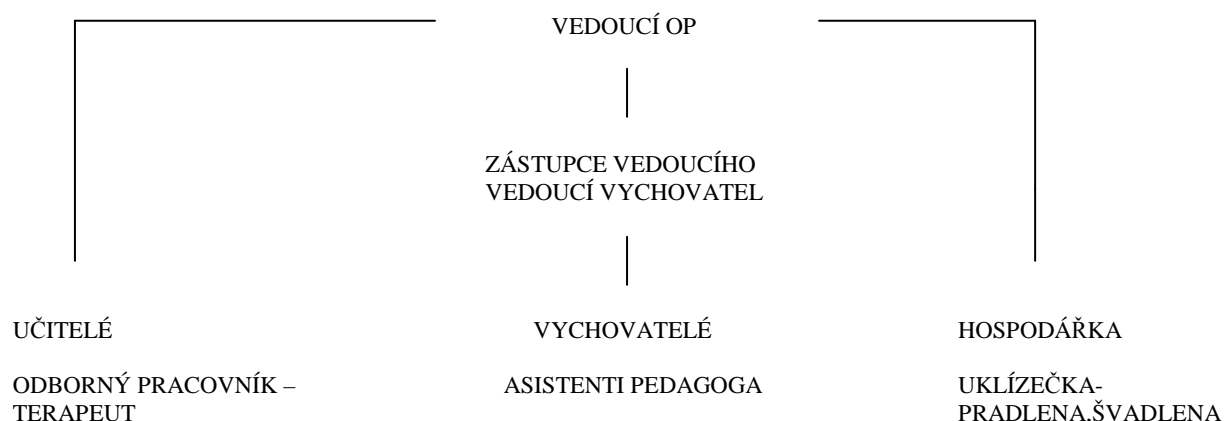
Název zařízení:	Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, odloučené pracoviště Hájkova 8, Ostrava - Přívoz
Adresa:	Ostrava – Přívoz, Hájkova 8, 702 00
Telefon:	+420 59 613 33 71
Fax:	+420 59 611 08 26
IČ:	62331264

Odloučené pracoviště je součástí DDÚ, ZŠ a ŠJ Bohumín, které poskytuje péči dětem s nařízenou ústavní výchovou, ochrannou výchovou nebo u nichž bylo nařízeno předběžné opatření, a které vyžadují speciálně pedagogický přístup.

Odloučené pracoviště (dále jen „OP“) je určeno pro děti s poruchami vývoje osobnosti a poruchou sociálního vývoje, somatickým, smyslovým nebo kombinovaným postižením, se sníženou schopností přizpůsobení, vyžadující individuální výchovně terapeutickou péči a plnící povinnou školní docházku.

Zařízení je určeno pro chlapce a má kapacitu 10 dětí.

1.1 Součásti zařízení a jejich organizační členění:



1.2 Personální zabezpečení:

Vedoucí pracoviště	1
Vedoucí vychovatel (zástupce)	1
Odborný pracovník – terapeut	1
Učitelé	2
Vychovatelé	5
Asistenti pedagoga	7
Hospodářka	1
Uklízečka, švadlena, pradlena	1

1.3 Charakteristika organizačního členění zařízení:

Vedoucí OP je jmenován a odvoláván ředitelem DDÚ a je mu přímo podřízen. Řídí zařízení a plní povinnosti vedoucího zařízení a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Zástupcem vedoucího pracoviště je vedoucí vychovatel, který je jmenován ředitelem DDÚ, a který řídí a kontroluje oblast výchovné práce vychovatelů a asistentů pedagoga, rovněž zastupuje vedoucího OP v době nepřítomnosti v plném rozsahu.

Vedoucímu OP jsou přímo podřízeni zástupce vedoucího – vedoucí vychovatel, učitelé, odborný pracovník a provozní zaměstnanci.

2 Organizace výchovně vzdělávací činnosti v zařízení**2.1 Organizace výchovných činností:**

- výchovná činnost se uskutečňuje v prostorách OP (třída, kulturní místnost, pokoje dětí, areál OP...) nebo i mimo OP

2.2 Organizace vzdělávání dětí:

- děti jsou rozděleny do dvou tříd, dle výchovně vzdělávacích potřeb

2.3 Organizace zájmových činností:

- zájmová činnost je realizována v rámci odpoledních výchovných činností dle zájmu dítěte a možnosti zařízení

3 Organizace péče o děti v odloučeném pracovišti

3.1 Zařazení dětí do výchovných skupin:

- v OP jsou vytvořeny dvě výchovné skupiny
- děti jsou do výchovných skupin zařazeny vedoucím OP, popř. vedoucím vychovatelem
- počet dětí ve skupině je limitován kapacitou OP, max. 5

3.2 Materiální zabezpečení:

- provoz výchovné skupiny je zajišťován:
 - a) prostorovými podmínkami – ložnice dětí, kulturní místnost, sociální zařízení
 - b) vnitřním vybavením – nábytek pro uložení šatstva a prádla dětí, knih, hraček...
 - c) materiálními podmínkami – prádlo a ošacení, potřeby pro vzdělávání, audiovizuální technika, vybavení pro sport, turistiku, rekreační činnost, cestování apod.
 - d) stravováním – každá skupina má svou jídelnu

3.3 Systém stravování:

Stravování dětí je zabezpečeno dle zákona č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strava je zajištěna 5x denně, pro chlapce starší patnácti let je zajištěna 6x denně (druhá večeře). Strava je vydávána v určených hodinách daných organizací dne. Příprava a výdej stravy se řídí předepsanými normami a hygienickými předpisy a probíhá vždy za dozoru službu konajících pedagogických pracovníků.

3.4 Postup v případě útěku dítěte z DDÚ:

V případě útěku dítěte (skupiny dětí) se řídí pedagogický pracovník těmito pokyny:

- dítě na útěku nepronásleduje
- za účelem zadržení neposílá ani další děti za utíkajícím
- snaží se zabezpečit zbývající část skupiny
- neprodleně telefonicky ohlásí útěk na:

Policii ČR tel. 158 nebo 974 725 751
Městskou policii tel.: 156 nebo 59 941 42 22

3.5 Organizační zabezpečení pobytu dětí zadržených na útěku:

OP nepřijímá děti zadržené na útěku, neboť nemá vytvořeno záchytné pracoviště.

4 Systém hodnocení ve výchově

4.1 Denní hodnocení dětí:

Denní hodnocení chování probíhá každý den ráno, v poledne a večer ve výchovné skupině, pod vedením službu konajícího pedagogického pracovníka.

Hodnotící položky pro výchovné skupiny jsou:

zkratka	denní doba	bodový rozsah	kdo hodnotí
N	NOC	0 - 2	asistenti
R	RÁNO	0 - 2	asistenti
D	DOPOLEDNE	0 - 5	učitelé (o víkendech vychovatelé)
O	ODPOLEDNE	0 - 9	vychovatelé
P	POCHVALA (za výjimečnou aktivitu)	0 - 2	vychovatelé / asistenti / učitelé

Celkové hodnocení dne probíhá ve večerních hodinách individuálně. Vychovatel mající službu rekapituluje aktivitu a chování dítěte během uplynulého dne na základě svého pozorování a poznatků jiných pedagogických pracovníků. Získané počty bodů jsou pro děti pouze orientační, mají dítě motivovat k dosahování lepších výsledků. Pedagogickým pracovníkům slouží jako základ pro celkové vyhodnocení pobytu dítěte v zařízení.

Týdenní hodnocení začíná každé pondělí. Za týden může dítě získat 126 bodů + 14 bodů za mimořádné pochvaly. Při závažném porušení vnitřního řádu se odebírají získané body za část dne, ve které k události došlo s písemným odůvodněním do sešitu vyčleněného pro tyto zápisy.

Bodování přestupků:

V případě, že dítě hrubě poruší vnitřní řád, může mu pedagogický pracovník při hodnocení udělit 0 bodů za tu část dne, ve které událost nastala, s podrobnějším vysvětlením do sešitu hodnocení. Při vyhodnocení týdne může být dítěti odečteno až 60 bodů za následující přestupky:

útěk
 krádež
 podvod
 kouření
 sebepoškozování
 sexuální obtěžování
 vzdálení od skupiny
 svévolné poškozování ošacení
 za fyzické napadání jiných dětí
 úmyslné poškození majetku, zařízení
 pozdní návrat ze samostatné vycházky
 nevhodné chování vůči dospělým i dětem
 nerespektování pokynů vychovatelů a zaměstnanců OP

4.1.1 Kritéria denního hodnocení chování pro 1. a 2. výchovnou skupinu:

Vychovatel má možnost přidělit dítěti body, pokud splnilo tato kritéria:

1.) Noční hodnocení – možnost dosáhnout až 2 bodů za den

- respektování vnitřního řádu
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem
- respektování pokynů asistentů vychovatelů a jiných dospělých osob
- dodržování nočního klidu a večerky

2.) Ranní úklid a hygiena – možnost dosáhnout až 2 bodů za den

- respektování vnitřního řádu
- řádné provedení ranní hygieny
- úklid osobních věcí (skříňky, postel...)
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem
- respektování pokynů vychovatelů a jiných dospělých osob

3.) Dopolední hodnocení – možnost dosáhnout až 5 bodů za den

- vzorné chování při dopolední aktivitě (ve škole)
- aktivita v pracovní činnosti (dny pracovního klidu)
- respektování vnitřního řádu
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem (i mimo zařízení)
- respektování pokynů učitelů (vychovatelů) a jiných dospělých osob
- slušné jednání a vystupování ke všem pracovníkům zařízení (i mimo zařízení)

4.) Odpolední hodnocení – možnost dosáhnout až 9 bodů za den

(0 – 5 chování; 0 – 2 aktivita; 0 – 2 rozumové aktivity)

- vzorné chování při odpolední aktivitě
- aktivita v pracovní činnosti
- respektování vnitřního řádu
- slušné jednání a vystupování k ostatním dětem (i mimo zařízení)
- respektování pokynů vychovatelů a jiných dospělých osob
- slušné jednání a vystupování ke všem pracovníkům zařízení (i mimo zařízení)
- aktivní přístup k přípravě na vyučování
- zapojení se do všech činností, které jsou v plánu dne

4.1.2 Týdenní hodnocení:

– týdenní hodnocení probíhá v každé výchovné skupině odděleně, jednou týdně a to v pondělí po obědě. Hodnocení vede vedoucí pracoviště, nebo vedoucí vychovatel za účasti dětí výchovné skupiny a zaměstnanců OP. Hodnocení je obecné a stručné, bez důrazu na bodové hodnocení. Podrobnější rozbor uplynulého týdne se uskuteční po skončení týdenního hodnocení, a to s každým dítětem individuálně.

4.2 Poskytování osobních darů:

Osobní dary k narozeninám, jmeninám a jiným obvyklým příležitostem jsou poskytovány dětem jako jedna z forem plného přímého zaopatření.

Osobní dary budou přednostně poskytnuty formou věcného daru, výjimečně formou peněžního příspěvku.

Horní hranice peněžních částek určených pro poskytování osobních darů je stanovena takto:

- a) 1.000,- Kč pro děti do 6 let
- b) 1.150,- Kč pro děti od 6 do 10 let
- c) 1.300,- Kč pro děti od 10 do 15 let
- d) 1.450,- Kč pro děti od 15 let

Konkrétní výši peněžních částek stanoví skupinový vychovatelé v závislosti na délce pobytu dítěte v zařízení během kalendářního roku, na celkovém chování, spolupráci a přístupu dítěte k plnění povinností.

	Do 6 let	6 – 10 let	10 – 15 let	15 let a více
Jmeniny	100,- Kč	100,- Kč	100,- Kč	100,- Kč
Narozeniny	300,- Kč	300,- Kč	400,- Kč	450,- Kč
Vánoce	600,- Kč	750,- Kč	800,- Kč	900,- Kč
CELKEM	1.000,- Kč	1.150,- Kč	1.300,- Kč	1.450,- Kč

4.3 Organizace dne:

Pracovní dny:

6 ⁴⁵	Budíček
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	Osobní hygiena, úklid
7 ³⁰ – 7 ⁵⁰	Snídaně
7 ⁵⁰ – 8 ⁰⁰	Příprava na vyučování
8 ⁰⁰ – 12 ³⁵	Vyučování, svačina
12 ³⁵ – 13 ⁰⁰	Oběd
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Odpolední klid
13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	PO – týdenní hodnocení
14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Mimoškolní – výchovná činnost, příprava do školy, terapie
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Svačina, výdej pošty
16 ³⁰ – 18 ³⁰	Zájmová činnost
18 ³⁰ – 19 ⁰⁰	Večeře
19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	Večerní hygiena, praní prádla, pohovory s dětmi, II. večeře
21 ⁰⁰	Večerka

Sobota, neděle, svátky:

8 ³⁰	Budíček
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	Osobní hygiena, úklid
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	Snídaně
9 ³⁰ – 12 ⁰⁰	SO - Úklid vnitřních a venkovních prostor, dopolední výchovná činnost, svačina NE – kontrola prádla, dopolední výchovná činnost, svačina
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Oběd
13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Odpolední klid, odpolední výchovná činnost
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Svačina
16 ³⁰ – 18 ³⁰	Pokračování odpolední činnosti, osobní volno
18 ³⁰ – 19 ⁰⁰	Večeře
19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	Večerní hygiena, praní prádla, osobní volno, II. večeře, hodnocení dne
21 ⁰⁰	NE – večerka
22 ⁰⁰	PÁ, SO – večerka

Uváděné časy v organizaci dne jsou pouze orientační a mohou být upraveny dle potřeb a aktuální situace OP.

5 Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád OP je součástí Vnitřního řádu DDÚ, ZŠ a ŠJ Bohumín a jsou v něm uvedena pouze specifická ustanovení pro OP.

Ostrava, 30. listopad 2009

PhDr. Bedřich Kostlán
ředitel DDÚ